

## BOLETÍN GEOLÓGICO Y MINERO NORMAS PARA AUTORES

El Boletín Geológico Minero publicará artículos originales en español o en inglés relacionados con las Ciencias de la Tierra.

**TEXTO:** Documento mecanografiado en procesador de textos estandarizado (ficheros tipo .doc o .rtf) con extensión máxima de 40 páginas DIN A4 (incluidas referencias, figuras y tablas) con tamaño de letra de 12 pt (fuente *Times New Roman* o similar), espaciado interlineal de 1,5 y márgenes de 2 cm. El **título** del artículo será breve e informativo sobre sus contenidos y, cuando sea necesario, precisará el encuadre geográfico y geocronológico. Los originales en castellano deberán llevar el título también en inglés y viceversa. Los **autores** aparecerán en minúsculas (inicial en mayúscula) en el orden en que deseen ser citados.

Primero el nombre completo, seguido del apellido o apellidos. Se indicará el lugar de trabajo de cada uno de los autores (filiaciones), con la dirección postal completa de su centro de investigación y de correo electrónico. Se incluirá un **resumen** en español y en inglés (*abstract*), con una extensión mínima de 100 palabras y máxima de 250 palabras en cada idioma. El resumen debe ser conciso e indicativo del contenido y aportaciones del conjunto del artículo.

Seguidamente se pondrán hasta cinco **palabras clave** (*key words*) en ambos idiomas, por orden alfabético. De estas cinco palabras clave, al menos tres deberán estar incluidas en el Tesoro de palabras clave del IGME, disponible en la página web del Boletín ([www.igme.es/boletin](http://www.igme.es/boletin)). A continuación se incluirá, de modo opcional, una **abridged English version**, a modo de versión abreviada del artículo completo, en inglés cuando el artículo esté escrito en castellano, y una **versión abreviada en castellano** cuando el artículo esté en inglés, con una extensión mínima de 1200 palabras y máxima de 1400 palabras. Estas versiones abreviadas deberán ir estructuradas, no necesariamente como el texto principal, siendo la estructura básica la consistente en dos apartados: Introducción y metodología (*Introduction and methodology para el caso inglés*) y Resultados y discusión (*Results and discussion*). Asimismo, en estas versiones abreviadas deberán aparecer citadas todas las figuras y tablas contenidas en el texto principal. Los diferentes **apartados del texto** se titularán en minúsculas y negrita, sin numeración.

Se recomienda incluir los apartados de Introducción y Conclusiones; si la estructura y contenidos así lo permiten, también es recomendable utilizar la estructura clásica de Objetivos, Zona de estudio, Metodología, Resultados y Discusión.

El último apartado será el de Referencias bibliográficas, precedido, si se estima oportuno, de los Agradecimientos. No se admiten notas a pie de página ni al final del texto, por lo que cualquier comentario deberá incluirse en el cuerpo principal del manuscrito. En las **referencias bibliográficas incluidas en el cuerpo del texto**, se consignarán los apellidos completos que usen los autores en el trabajo correspondiente, en minúsculas, citándose éste en la bibliografía final de igual forma que en el texto. En el caso de tres o más autores se utilizará “*et al.*” (en cursiva). Para las citas de un trabajo de dos autores, sus apellidos irán relacionados con la conjunción “*and*”. Las **referencias de los trabajos citados serán incluidas en el apartado final** de REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS, siguiendo un formato estricto que puede observarse en cualquier ejemplar del Boletín. A modo de ejemplo para los diferentes tipos de documentos:

### - Artículos de revistas:

(Los nombres de las revistas deberán citarse completos, sin abreviaturas)

Heredia, M. and Baltuille, J.M. 1997. Las posibilidades mineras de Cuba en el sector de las rocas ornamentales. *Boletín Geológico y Minero*, 108 (6), 47-52.

Schuster, W. and Thomson, T.J. 1991. Description of the natural factors affecting the environmental conditions in the side of Llandose (Illinois).

*International Journal of Environmental Sciences*, 5 (3), 112-134.

**- Libros:**

Didier, J. 1973. *Granites and their enclaves*. Elsevier, Amsterdam, 393 pp.

**- Capítulos de libros:**

Quesada, C. 1983. El Carbonífero de Sierra Morena. In: Martínez, C. (ed.), *Carbonífero y Pérmico de España*. Instituto Geológico y Minero de España, Madrid, 243-278.

**- Actas de congresos:**

Delgado, F., Ovejero, G. and Jacquin, J.P. 1971. Localización estratigráfica y medio paleogeográfico de las mineralizaciones (galena y fluorita) de Sierra de Baza (Granada, España). *I Congreso Hispano-Luso-Americano de Geología Económica*, Madrid, 2, 119-128.

**- Informes y trabajos inéditos:**

Se citará el autor o autores, año de la realización y ubicación de dicho trabajo:

Baltuille, J.M. 1998. *Estudio estadístico tras la revisión de la totalidad de los artículos publicados en el Boletín Geológico y Minero durante el decenio 1989-1998*. Informe inédito. Comité de Redacción del Boletín

Geológico y Minero, Centro de Documentación del IGME, Madrid, 13 págs.+19 págs. (anexos).

**- Páginas web:**

Se citará el título de la página, el autor o autores de la misma, organismo o institución editora, fecha de acceso a la información y dirección electrónica tanto de la página como del directorio raíz. Ejemplo: Kluwer Academic Publishers Information Service (KAPIS), 24/03/99, <http://www.wkap.nl>

Las referencias a las unidades de medida y sus abreviaturas se harán siguiendo el Sistema Internacional de Unidades (SI) adoptado por la Conferencia General de Pesas y Medias (CGPM) y vigente en la Unión Europea. Para más detalle sobre las unidades básicas del SI para diferentes magnitudes, el nombre de la unidad y su símbolo o abreviatura, puede consultarse el Real Decreto 2032/2009, publicado en el Boletín Oficial del Estado nº 18 de 21 de enero de 2010. A modo de ejemplo, las abreviaturas y símbolos de las unidades de medida no llevarán punto al final, ni podrán ponerse en plural.

**NÚMEROS:** Se adopta la notación científica, sin separador de miles (en imprenta se incluirá medio espacio) y con el punto como separador decimal.

**TABLAS:** Las tablas y cuadros que contengan texto o datos numéricos organizados en filas y columnas, aparecerán citados todos como tablas, y se prepararán para ocupar un ancho de una o dos columnas (80 ó 170 mm), y el alto proporcional; el máximo serán las dimensiones de la caja de una página completa, e incluso dos páginas completas. El texto o números que contengan, si es el caso, deberán leerse claramente al tamaño elegido, no siendo nunca el tamaño de los caracteres inferior a 8 pt. El formato de la tabla deberá evitar, siempre que sea posible, el uso de cuadrícula con líneas verticales y horizontales para separar filas y columnas. Se recomienda la utilización sólo de algunas líneas horizontales. Las tablas se incorporarán al final del texto indicando la posición dentro de

éste, o bien en uno o varios ficheros separados, realizados con un procesador de textos estandarizado (MS Word o similar), o en formato imagen (fichero TIFF), siguiendo los requisitos de las figuras. En los artículos en español los pies de las tablas deberán ir también en inglés, en letra cursiva y viceversa en los artículos en inglés.

**FIGURAS:** Las ilustraciones originales (dibujos, mapas, esquemas, diagramas, fotografías, etc.), serán citadas el texto y numeradas correlativamente todas como figuras, y se prepararán para ocupar un ancho de una o dos columnas (80 ó 170 mm), y el alto proporcional; el máximo serán las dimensiones de la caja de una página completa, admitiéndose, en caso de que sea necesario, figuras que ocupen dos páginas completas. El texto o numeración que contengan, si es el caso, deberá leerse correctamente al tamaño elegido, no empleando caracteres de tamaño inferior a 8 pt. Por regla general se prepararán para aparecer en blanco y negro o escala de grises, aunque pueden publicarse en color siempre y cuando esté justificado por la necesidad de ilustrar un elemento de colores singulares o disponer de una paleta amplia de colores. En estos casos, los autores las enviarán en color, y el editor principal decidirá sobre el formato final de publicación. Los pies de las ilustraciones deberán ir también en inglés, en letra cursiva. Se entregarán siempre aparte del texto, indicando en éste su posición; en ficheros individuales de imagen (formato TIFF, EPS o similares), a una resolución mínima de 300 ppp para el tamaño de edición final. Las ilustraciones deberán ser originales y propiedad de los autores y, en caso de tener derechos de edición o reproducción, es responsabilidad de los autores el tramitar la autorización de su cesión para publicación en el Boletín. En cualquier circunstancia, se deben citar expresamente las fuentes de las que fueron extraídas, modificadas o adaptadas dichas ilustraciones.

**REMISIÓN DEL MANUSCRITO:** Se enviará en formato digital (archivos informáticos indicados) por cualquiera de los siguientes medios:

- Empleando el sistema de envío de artículos por Internet de la página web del Boletín ([www.igme.es/boletin](http://www.igme.es/boletin)), comprimiendo previamente todos los ficheros en uno de formato ZIP.

- Por correo electrónico dirigido a la revista ([boletin@igme.es](mailto:boletin@igme.es)), siempre que el tamaño de los ficheros adjuntos no supere los 10 Mb por mensaje.

Cuando los ficheros de las figuras o tablas sean de gran tamaño, se podrá utilizar el correo postal o mensajería, con los ficheros grabados en soporte digital (CD-ROM, DVD), dirigido al Servicio de Publicaciones del IGME; o bien se contactará con el editor para habilitar un espacio en un servidor ftp de intercambio de ficheros.

El autor de contacto tendrá acuse de recibo y de los pasos del proceso editorial.

The *Boletín Geológico Minero* will publish original manuscripts in Spanish or English dealing with Earth Sciences.

**TEXTS:** Typewritten documents in a standard word processing software (doc or rft files) with a maximum length of 40 pages DIN A4 (including references, illustrations and tables) using font size 12 pt (font Times New Roman or similar), and printed with 1.5 spacing and 2 cm margins. The title should be short and informative of the contents and it is recommended to include the geo-graphical and geochronological framework of the study. Original in Spanish should also have the **title** in English and vice versa. The **names** of the authors should be listed in the order they would like to be cited. First the initials of their names, then the surname or surnames they wish to include. Authors' affiliations complete postal and e-mail addresses should be indicated.

A Spanish and English **abstract** with a minimum of 100 and a maximum of 250 words in each language should also be included. The abstract should be concise and indicative of the content and contributions of the paper as a whole. After the abstract, **five key words** in both languages and in alphabetic order will be included. Then below, and optionally, an **abridged English version** will be included, as an abbreviated version of the complete article, in English when the article is written in Spanish, and an **abridged Spanish version (version abreviada en castellano)** if the article is in English with a minimum of 1200 and a maximum of 1400 words. Those authors that do not master Spanish, might write an Abridged English Version that will then be translated by the Editors. These shortened versions should not necessarily be structured, as the main text, consisting the basic structure of two sections: Introduction and Methodology (Introducción y metodología for the Spanish case) and Results and discussion (Resultados y discusión). Besides in these shortened versions all figures and tables of the main text should be cited. The different **sections** of the text will be titled in unnumbered bold capitals. It is recommended to include the sections Introduction and Conclusions; if the structure and contents allows, it is also recommended to use the classical structure with Objectives, Area of study, Methodology, Results and Discussion. The last section will be References, preceded, if so wished, by Acknowledgements. No page or final footnotes are allowed, so any comment should be included in the main text. **References** in the main text should be cited with the complete surnames used by the authors in the work, in small letters, and listed at the end of the text similarly. Use *et al* (in italics) for more than three authors. For citations of a paper with two authors, their surnames will be mentioned separated by the conjunction "and". References of the cited works will be included in the final section References, following a strict format that can be seen

in any issue of the Bulletin. Examples:

**- Articles in journals:**

(The names of the magazines should be cited without abbreviations)

Heredia, M. and Baltuille, J.M. 1997. Las posibilidades mineras de Cuba en el sector de las Rocas Ornamentales. *Boletín Geológico y Minero*, 108 (6), 47-52.

Schuster, W. and Thomson, T.J. 1991. Description of the natural factors affecting the environmental conditions in the side of Llandose (Illinois).

*International Journal of Environmental Sciences*, 5 (3), 112-134.

**- Books:**

Didier, J. 1973. *Granites and their enclaves*. Elsevier, Amsterdam, 393 pp.

**- Chapters of books:**

*Quesada, C. 1983. El Carbonífero de Sierra Morena. In: Martínez, C. (ed.), Carbonífero y Pérmico de España. Instituto Geológico y Minero de España, Madrid, 243-278.*

**- Conference proceedings:**

*Delgado, F., Ovejero, G. and Jacquin, J.P. 1971. Localización estratigráfica y medio paleogeográfico de las mineralizaciones (galena y Auorita) de Sierra de Baza (Granada, España). I Congreso Hispano-Luso-Americano de Geología Económica, Madrid, 2, 119-128.*

**- Unpublished reports and works:**

*Author or authors, year and location of the reports should be cited. Baltuille, J.M. 1998. Estudio estadístico tras la revisión de la totalidad de los artículos publicados en el Boletín Geológico y Minero durante el decenio 1989-1998.*

*Informe inédito. Comité de Redacción del Boletín Geológico y Minero, Centro de Documentación del IGME, Madrid, 13 págs.+19 págs. (anexos).*

**- Web pages:**

*In this case the following information should be provided: Title of page, author or authors, editing organisation or institution, place of origin of the server, date of access to information and electronic address both of the web page and the root directory, as well as contact e-mail. Example: Kluwer Academic Publishers Information Service (KAPIS), Holanda, 24/03/99, e-mail: texhelp@wkap.nl*

*All references to units of measure and their abbreviations should be made following the International System of Units (SI) adopted by the General Conference on Weights and Measures (CGPM) and currently in force in the European Union. For further details on the basic units of the SI for different magnitudes, the name of the unit and its symbol or abbreviation, the Royal Decree 2032/2009, published in the Official Bulletin of the State nº 18 of 21st January 2010, can be consulted. As an example, the abbreviation and symbols of the units of measure will not have a dot at the end, nor can they be pluralized.*

**TABLES:** *Tables containing texts and numerical data organized in rows and columns will be cited as tables and will be sized to one or two columns (80 or 170 mm) and the proportional height with a maximum dimension of a full page or even two full pages. The text or numbers included, in that case, should be clearly readable at the selected size, but never under 8 pt. The format of the table should avoid, whenever possible, the use of vertical and horizontal lines grids to separate rows and columns. It is recommended the use of only some horizontal lines. Tables will be included at the end of the text showing their position within the main text, or in one or several individual files, created with a standard word processor (MS Word or similar), or in image format (TIFF file) following the specifications for figures. In*

*articles in Spanish table captions should also be in italics and in English, and vice versa in articles in English.*

**FIGURES:** *Original illustrations (drawings, maps, sketches, diagrams, photographs, etc.), will be cited in the text and will all be numbered correlatively as figures and will be sized to one or two columns (80 or 170 mm) and the proportional height with a maximum dimension of a full page or even two full pages in case of need. The text or numbers included, in that case, should be clearly readable at the selected size, but never under 8 pt. In general figures will be prepared in black and*

*white or grey scale, although they might be published in colour in case this is justified by the need to illustrate an element of particular colours or the use of an ample palette of colours. In those cases, authors will send the figures in colour and the Editor will decide on the final format of the publication. Captions of figures should also be in English and italics. Figures will always be submitted as individual image files (TIFF, JPG, EPS or similar format), with 300 dpi minimum resolution for the final editing size and indicating its position on the text. Figures should be original and sole property of the authors and, if they have editorial or reproduction rights, it is the responsibility of the authors to request the necessary authorisations for their publication in the Bulletin. In any event, the original sources from where the figures were obtained modified or adapted should be specifically cited.*

**SUBMISSION OF MANUSCRIPT:** *Papers will be sent in digital format (as above specified) by any of the following means:*

- *Using the internet on-line submission system located in the Bulletin web page ([www.igme.es/boletin](http://www.igme.es/boletin)), previously compressing all files in ZIP for-mat.*
- *By electronic mail to the magazine ([boletin@igme.es](mailto:boletin@igme.es)), only if the files do not exceed 10 Mb per message.*

*When files of figures or tables are huge in size, post mail or courier can be used, and all files might be sent in a digital support (CD-ROM, DVD or pendrive) to the Servicio de Publicaciones of the Instituto Geológico y Minero de España. Alternatively the Editor can be contacted to enable a space in a ftp server to drop the files.*

*The main author will receive a confirmation of reception and of all the steps of the editorial process.*